**Стендовый доклад**

Это значит, что эксперты будут подходить к стендам (или просто к стене), смотреть их доклады, задавать вопросы. Участники должны быть готовы ответить в течение 2-3 минут, а на плакате изобразить (или наклеить распечатанные цветным принтером) таблицы, диаграммы, схемы, графики и т.д.

Стендовая сессия предполагает, что каждый участник представляет  небольшое сообщение и постер, отражающий основные положения доклада.

#### Рекомендации по оформлению плакатов

* **Формат плаката – А1**, расположение – горизонтальное. Возможна комбинация  **8 листов А4**.
* Заголовок должен содержать название доклада (размер букв не менее 15 мм), название организации, фамилии авторов и контактный адрес. Рядом с заголовком можно поместить эмблему Вашей организации;
* Текст должен содержать концентрированную информацию из Вашего доклада. Текста не должно быть много – максимум 30 % от объема постера. Идеальный вариант – четко обозначенные цели и результаты вашей работы. Не забывайте, что Вы будете стоять рядом с плакатом и всегда поясните детали. Размер букв не менее 5 мм (шрифт 14-15пт).
* Рисунки, таблицы и фотографии занимают большую часть места на плакате. Это **опорный материал**, которым Вы пользуетесь для ответа на вопросы во время стендовой сессии. Постарайтесь не перегружать рисунки мелкими деталями. Зрителям должен быть легко понятен принцип действия вашей установки, программы или технологии. Подписи на рисунках не менее 5 мм.
* Фон постера должен гармонировать с текстом и рисунками, не перекрывать их и не отвлекать внимание зрителя. Идеальный фон – белый
* Во время представления стендового доклада возможно и приветствуется использование заранее изготовленных раздаточных или рекламных материалов, в которых можно отразить важные аспекты вашего доклада, а также контактные адреса и телефоны.