

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНОГО ОТЧЕТА

Отчет выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь – 210 мм, вертикаль – 297 мм). Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта - 12 кегель) через полуторный интервал между строками на одной стороне листа. Весь материал должен быть хорошо читаемым.

Объем печатного текста не должен превышать 10 стандартных страниц (с учетом иллюстраций). Титульный лист оформляется отдельно. Не допускается увеличение формата страниц, склейка страниц иллюстраций буклетом и т.п. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу.

Текст научного отчета нумеруется арабскими цифрами. Напечатанный отчет скрепляются вместе с титульным листом.

Титульный лист содержит следующие атрибуты: название выставки, научного отчета, страны и населенного пункта; сведения об обществе (название НКО/ общественного объединения научной молодежи, ФИО руководителя), сведения о представителе общества на выставке (фамилия, имя, отчество, место учебы/работы).

На первой странице научного отчета сначала печатается содержание отчета, далее следует текст отчета, список литературы в порядке упоминания в тексте. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Если при выполнении научного отчета были созданы компьютерные программы, то к отчету прилагается исполняемый программный модуль для РС совместимых компьютеров на CD-диске и описание содержания носителя.