

Правила регистрации и оформления стенда
на Российской молодежной научной и инженерной выставке
«Шаг в будущее»

1. Все участники выставки **до 17:00 17 марта** должны пройти регистрацию на 3 этаже УЛК, в месте проведения выставки следующим образом:

- найти регистрационный стол;
- поставить отметку о прибытии в листе регистрации у организатора;
- получить бэйдж и каталог выставки;
- получить и заполнить акт приемки стенда;
- получить скотч и ножницы.

Те участники, которые не пройдут регистрацию в установленные сроки, будут сняты с экспозиции и заменены резервными проектами.

Авторам, чьи работы попали в резерв, рекомендуется подойти 17 марта к директору выставки или регистратору и оставить контактный номер. С 17:00 до 19:00 мы свяжемся с Вами в случае замены.

2. Оформление стенда происходит самостоятельно, необходимо заполнить материалами 3 стороны стенда (ориентировочно, 2 области размером 90 см х 80 см и 1 область размером 90 см х 180 см). Информационная полоса печатается оргкомитетом в соответствии с присланными данными. Можно использовать листы любого формата, схематичный пример расположения листов можно посмотреть в файле «Схема стенда». С фотопримерами оформления стенда можно ознакомиться на нашем сайте.

3. Оформленный стенд необходимо сдать директору выставки Пацуковой Дарье Николаевне. Стенды, не принятые директором выставки, в 19:00 освобождаются, работа автора, не сдавшего стенд, снимается с участия и заменяется резервной.