



ФОНД ПРЕЗИДЕНТСКИХ ГРАНТОВ



РОССИЙСКОЕ МОЛОДЁЖНОЕ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО

Организационно-методический семинар
для представителей базовых организаций
Федерально-окружных соревнований
23 марта 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Статус Федерально-окружных соревнований и их организаторов	3
III. График проведения Федерально-окружных соревнований	4
IV. Основные условия и требования к организации Федерально-окружных соревнований	4
V. Финансирование Федерально-окружных соревнований	6
VI. Количественные показатели Федерально-окружных соревнований и отчёт о достигнутых значениях	6
VII. Календарный план работы по организации Федерально-окружного соревнования	7
VIII. Краткое описание деятельности по подготовке Федерально-окружных соревнований	9
IX. Приложения	13
Приложение 1. Сетевой график организации Федерально-окружных соревнований	13
Приложение 2. Контрольные точки отчётности при организации Федерально-окружных соревнований	14
Приложение 3. Правила оформления работ / проектов, представляемых для отбора на Федерально-окружное соревнование	15
Приложение 4. Типовые модели Информационного сообщения и Пресс-релиза при организации Федерально-окружного соревнования	22
Приложение 5. Журнал консультаций (пример страницы)	24
Приложение 6. Информационная карта «Сведения организаторов Федерально-окружного соревнования программы «Шаг в будущее» о достигнутых значениях количественных показателей»	25

I. Общие положения

1. Федерально-окружные соревнования (ФОС) являются главной итоговой частью проекта Российского молодёжного политехнического общества (РМПО) и программы «Шаг в будущее», который в 2019 году стал победителем Конкурса грантов Президента Российской Федерации. Название проекта «Межгосударственный форум – Соревнование молодых учёных Европейского Союза: региональный и национальный этапы, участие команды Российской Федерации в Соревновании ЕС, подготовка к проведению Соревнования ЕС в России» (№ 19-1-003038). Проект РМПО и программы «Шаг в будущее» является самым крупным по направлению «наука, образование, просвещение».

2. Проект направлен на решение актуальной проблемы развития международной и национальной системы соревнований молодых исследователей в России как части межгосударственного комплекса исследовательской подготовки перспективных в науке и инженерном деле школьников и студентов. Проект поддержан руководителями Совета Федерации, Минпросвещения России, Минобрнауки России, Минэкономразвития России, Российской академии наук, МГТУ им. Н.Э. Баумана, Фонда «Сколково», Фонда «Роснано», региональных органов государственной власти, авторитетных образовательных и научных организаций, корпораций и компаний.

3. Одной из задач проекта является: подготовить и провести в период апреля-декабря 2020 года Федерально-окружные соревнования молодых исследователей как региональный отборочный этап Всероссийского форума научной молодёжи «Шаг в будущее» и Национального соревнования молодых учёных Европейского Союза; обеспечить распространение информации о проведении и итогах Федерально-окружных соревнований и проекта.

4. Федерально-окружные соревнования должны стать межрегиональной площадкой для оценки проектов и научно-инновационной подготовки лауреатов региональных, городских, сельских научных и технико-технологических молодежных конкурсов, конференций, олимпиад, выставок. Основной направленностью соревнований следует сделать научно-практические области применения знаний, а формой презентации результатов – демонстрацию реальных научных и инженерных достижений на выставочных экспозициях и специализированных секциях в условиях конкурсной защиты. Экспертные комиссии и жюри соревнований должны формироваться из ученых и высококвалифицированных специалистов университетов, научных центров и промышленных предприятий Федеральных округов.

II. Статус Федерально-окружных соревнований и их организаторов

5. В 2020 году Федерально-окружные соревнования программы «Шаг в будущее» наделены статусом **официальных мероприятий проекта, поддержанного грантом Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.**

В дополнение к используемым названиям Федерально-окружных соревнований программы «Шаг в будущее» необходимо указывать – **«Региональный этап Соревнования молодых учёных Европейского Союза».**

В 2020 году организаторы Федерально-окружных соревнований программы «Шаг в будущее» обладают статусом **базовых региональных организаций и официальных участников проекта, поддержанного грантом Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.**

6. Условия участия в проекте Фонда Президентских грантов требуют от базовых организаций Федерально-окружных соревнований **создать на своих сайтах**

периодически обновляемый раздел, содержащий информацию о проекте, его мероприятиях, организуемых в том числе собственными силами.

7. Статус Федерально-окружных соревнований (пункт 5) должен быть обозначен на сайтах, в пресс-релизах, публикациях в СМИ, в других материалах, программах, каталогах, сборниках и т.п. выпускаемых в рамках их проведения, а также в оформлении этих мероприятий.

Статус *организаторов* Федерально-окружных соревнований (пункт 5) должен быть указан на сайтах, в публикациях в СМИ, выпускаемых материалах и официальной переписке, касающихся деятельности программы «Шаг в будущее», а также на информационных панелях, размещённых в помещениях этих организаций.

В случаях, допускающих визуализацию, должен использоваться **логотип Фонда Президентских грантов**, размещаемый рядом с логотипами РМПО и программы «Шаг в будущее». Файл с логотипами высылается по запросу Секретариатом Центрального Совета программы «Шаг в будущее». Использование других источников получения логотипов не допускается. Рекомендуется получить консультацию в Секретариате Центрального Совета по вопросам нанесения и цветовой гамме логотипов.

8. По итогам проекта и представлению базовых региональных организаций лица, внёсшие наибольший вклад в его реализацию, будут награждены **Почётным дипломом программы «Шаг в будущее» с логотипом Фонда Президентских грантов**.

III. График проведения Федерально-окружных соревнований

9. По согласованию с базовыми организациями Федерально-окружных соревнований установлен следующий график их проведения.

по Сибирскому и Дальневосточному федеральным округам РФ	Детский технопарк Алтайского края «Кванториум.22», г. Барнаул	2 – 5 ноября 2020 г.
по Уральскому федеральному округу РФ	Лицей № 11 г. Челябинск	18 – 20 ноября 2020 г.
по Центральному федеральному округу РФ	Липецкий государственный технический университет	23 – 26 ноября 2020 г.
по Северо-Западному федеральному округу РФ	Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия»	23 – 27 ноября 2020 г.
по Приволжскому, Южному и Северо-Кавказскому федеральным округам	Центр развития творчества детей и юношества г. Киров	23 – 28 ноября 2020 г.

IV. Основные условия и требования к организации Федерально-окружных соревнований

10. Организация и проведение Федерально-окружных соревнований в 2020 году проходит во тесном взаимодействии с Секретариатом Центрального Совета программы «Шаг в будущее».

11. Проведение Федерально-окружного соревнования занимает не менее пяти дней, из них два дня отводятся на приезд и отъезд участников.

12. Финансирование работ из средств гранта Президента Российской Федерации осуществляется с учётом выполнения сетевого графика (Приложение 1), текущего

достижения количественных показателей (Разделы VI, VII, VIII), в том числе в контрольных точках отчётности (Приложение 2), в соответствии с установленными объемами средств (Раздел V).

13. На каждое Федерально-окружное соревнование за счёт средств гранта направляется делегация, состоящая из не менее 3 учёных (высококвалифицированных экспертов) и инспектора Секретариата Центрального Совета. Один из направляемых учёных наделяется статусом **сопредседателя Жюри соревнования** (по согласованию с Секретариатом ЦС), остальные – **соруководителя научных направлений Жюри**. Направляемые учёные участвуют в работе Жюри соревнования (обязательно на выставке), а также могут быть вовлечены в работу экспертных комиссий секций, выступить в роли лекторов, консультантов, руководителей научно-практических семинаров и мастер-классов. План работы каждого из учёных согласуется с Секретариатом ЦС.

14. *Типовой формой проведения* Федерально-окружного соревнования является соревновательное, научно-познавательное и научно-образовательное мероприятие, в состав которого могут входить следующие основные функциональные компоненты:

- а) церемонии открытия и награждения;
- б) научные секции по направлениям Всероссийского форума «Шаг в будущее»;
- в) выставка научно-инновационных проектов и исследовательских работ;
- г) научно-профессиональный и инновационный лекторий с участием ведущих учёных и специалистов;
- д) патентная лекция;
- е) консультации, мастер-классы, научно-практические семинары, учёных и специалистов;
- ж) локальные научные и бизнес-презентации участников для представителей высокотехнологичных компаний;
- з) встреча участников с официальными лицами субъекта Российской Федерации, ректорами университетов, руководителями научно-исследовательских организаций;
- и) знакомство участников с достижениями науки и образования России, в том числе знакомство с инновационными предприятиями, образцами новой техники и высоких технологий, современными научными лабораториями;
- к) саммит региональных организаторов;
- л) мероприятия для прессы, организуемые пресс-центром;
- м) культурно-познавательная программа.

Основные функциональные компоненты при своей реализации должны обеспечиваться информационными извещениями, включающими их описание, которые должны заблаговременно распространяться среди участников, заинтересованных лиц и организаций.

15. Необходимо добиваться строгого выполнения Правил оформления работ/проектов, представляемых для отбора на Федерально-окружное соревнование (Приложение 3).

16. Рекомендуются придерживаться типовых моделей Информационного сообщения и Пресс-релиза при организации Федерально-окружного соревнования (Приложение 4).

17. Предварительные консультации молодых исследователей, проявивших интерес к Федерально-окружному соревнованию, должны отмечаться в Журнале консультаций (Приложение 5).

18. Основой итоговой отчётности является Информационная карта (Приложение 6).

V. Финансирование Федерально-окружных соревнований

19. РМПО из средств гранта финансирует *часть* расходов по организации и проведению Федерально-окружного соревнования, а именно: оплату труда организаторов ФОСа, оформление мероприятий ФОСа, издание программы ФОСа, оплату труда членов Жюри ФОСа, оплату труда учёных, командируемых РМПО для работы в Жюри соревнования, расходы на их командирование (суточные, проезд, проживание).

20. Непосредственно для организации ФОСов выделяются следующие объёмы средств.

Расходы на оплату труда организаторов ФОСа составляют 240 000, 00 (контрактная сумма, выплачивается в течение апреля-декабря 2020 года).

Расходы на оплату труда членов Жюри ФОСа составляют 52 000, 00 (контрактная сумма, выплачивается в конце ноября 2020 года).

Оплачиваемые расходы на оформление мероприятий ФОСа составляют 30 000,00 рублей (изготовление баннеров, оформление выставок проектов молодых исследователей).

Оплачиваемые расходы на издание программы ФОСа составляют 20 000,00 рублей (500 экз. х 40 руб./экз.).

VI. Количественные показатели Федерально-окружных соревнований и отчёт о достигнутых значениях

21. Количественные показатели, которые должны быть достигнуты при проведении каждого Федерально-окружного соревнования (ФОС) представлены в Таблице 1. Содержание количественных показателей описано в брошюре «Организационно-методические материалы для базовых региональных организаций» (стр. 9-13, кроме п. 8).

22. Отчёт по достигнутым значениям количественных показателей оформляется в виде Информационной карты (Приложение 6). Информационная карта с прилагаемыми к ней:

- списком субъектов Российской Федерации, школьники и студенты которых приняли участие в ФОСе,
- копиями публикаций и репортажей в центральных, региональных и ведомственных СМИ (в том числе сетевых),

должна быть выслана на электронную почту Секретариата Центрального Совета программы «Шаг в будущее» **в течение двух недель после проведения** регионального отборочного мероприятия, но **не позднее 15 декабря**.

23. Списки к параметрам Информационной карты необходимо будет выслать в адрес Секретариата Центрального Совета, если данная информация будет затребована Фондом Президентских грантов. В связи с наличием такой возможности рекомендуется заблаговременно собрать необходимую информацию и оформить её в соответствии с пояснениями к Информационной карте 1, содержащимися в брошюре «Организационно-методические материалы для базовых региональных организаций» (Приложение 1, стр. 16-18, кроме п. 8).

Таблица 1.

№	Наименование количественных показателей и обозначение их установленных значений	Установленные значения показателей
1	Количество участников ФОСа $p_1 = k_1 + k_2 + k_3 + k_4 + k_5$	445
	1.1 Количество школьников и студентов 1, 2 курсов, принявших участие в предварительном отборе на ФОС и/или защите проектов на нём	270
	1.2 Количество организаторов ФОСа	45
	1.3 Количество посетивших ФОС с целью ознакомления или получения знаний	100
	1.4 Количество посетивших ФОС с целью поиска перспективных кадров, абитуриентов, талантов, проектов для реализации и развития	20
	1.5 Количество посетивших ФОС с целью информирования общественности	10
2	Количество проектов школьников и студентов 1, 2 курсов, представленных на секциях и/или выставке ФОСа	220
3	Количество школ, вузов, научно-исследовательских институтов и научных центров, организаций дополнительного образования, институтов повышения квалификации, вовлечённых в участие в ФОСе	75
4	Количество организаций реального сектора экономики, которые приняли участие в выполнении и реализации проектов молодых исследователей, представленных на предварительный отбор и/или к защите на ФОСе	25
5	Количество учёных и высококвалифицированных специалистов, которые приняли участие в подготовке молодых исследователей, представивших работы для отбора на ФОС и/или прошедших защиту на нём	40
6	Количество некоммерческих организаций (НКО), получивших поддержку (в том числе рекламно-информационную) от участия в ФОСе	3
7	Количество публикаций и репортажей в центральных, региональных и ведомственных СМИ (в том числе сетевых)	5
8	Количество субъектов Российской Федерации, школьники и студенты которых приняли участие в ФОСе (для Уральского ФОСа – 5)	9

VII. Календарный план работы по организации Федерально-окружного соревнования

24. В Календарном плане, помещённом ниже, в столбце «Ожидаемые итоги» перечислены значения показателей, которые должны быть достигнуты, а также материалы, которые должны быть разработаны при организации Федерально-окружного соревнования. Эти сведения дополняют данные по количественным показателям работы (пункт 21). Содержание количественных показателей описано в брошюре «Организационно-методические материалы для базовых региональных организаций» (стр. 9-13, кроме п. 8).

Сведения, подтверждающие достигнутые значения показателей, и разработанные материалы необходимо будет выслать в адрес Секретариата Центрального Совета, если данная информация будет затребована Фондом Президентских грантов.

Сроки выполнения мероприятий, указанные в Календарном плане, конкретизированы по отдельным компонентам работы в разделе VIII. «Краткое описание деятельности по подготовке Федерально-окружных соревнований».

Календарный план

№	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.	Размещение информации о проведении Федерально-окружного соревнования в Интернет-ресурсах организаций-участников и партнёров проекта, в социальных сетях; рассылка информационных сообщений в органы управления образованием субъектов Российской Федерации	01.04.2020	31.08.2020	Публикация информационных и организационных материалов на Интернет-ресурсе базовой организации. Сообщения не менее чем в 5 Интернет-ресурсах и группах в социальных сетях
2.	Разработка плана подготовки Федерально-окружного соревнования, плана региональной информационной компании по его освещению, плана по обеспечению соревнования материально-техническими ресурсами; формирование состава регионального оргкомитета, жюри и экспертного совета; определение секционной структуры, базовых организаций и мест проведения Федерально-окружного соревнования, разработка плана выставочной экспозиции и расписания мероприятий Федерально-окружных соревнования	13.04.2020	16.10.2020	План подготовки Федерально-окружного соревнования; план региональной информационной компании, план по обеспечению соревнования материально-техническими ресурсами, списки региональных оргкомитета, жюри, экспертного совета, базовых организаций и мест проведения мероприятий, секций и составов специалистов-организаторов секций; план выставочной экспозиции; расписание мероприятий Федерально-окружного соревнования
3.	Приём и рецензирование проектов для конкурсного отбора на Федерально-окружное соревнование; консультации молодых исследователей, планирующих принять участие в Федерально-окружном соревновании	20.04.2020	20.10.2020	Не менее 270 проектов и рецензий, не менее 100 консультаций, не менее 40 учёных и высококвалифицированных специалистов – руководителей работ, представленных для отбора на Федерально-окружное соревнование
4.	Отбор и утверждение составов участников Федерально-окружного соревнования; рассылка приглашений	01.09.2020	31.10.2020	Не менее 220 отобранных проектов участников Федерально-окружного соревнования
5.	Изготовление программы и организационных материалов, элементов оформления Федерально-окружного соревнования; рассылка пресс-релиза и приглашение на Федерально-окружное соревнование представителей СМИ, промышленных предприятий, организаций инновационного развития, студентов и школьников-исследователей, интересующихся научно-инновационной деятельностью; формирование состава команды высококвалифицированных	07.09.2020	20.11.2020	Программа Федерально-окружного соревнования – не менее 250 экз.; приглашение представителей не менее 15 СМИ, не менее 15 промышленных предприятий и организаций инновационного развития; запись на посещение Федерально-окружных соревнований не менее 150 школьников-исследователей и студентов, интересующихся научно-инновационной деятельностью; команда высококвалифицированных экспертов в составе не менее

№	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
	экспертов, командируемых для работы в Жюри Федерально-окружного соревнования; подготовка и техническое оснащение инфраструктуры Федерально-окружного соревнования			трёх учёных или специалистов, направляемых на Федерально-окружное соревнование; перечень мест проведения секций и выставок Федерально-окружного соревнования
6.	Проведение Федерально-окружного соревнования, определение победителей и призёров, формирование региональных команд молодых исследователей для участия во Всероссийском форуме научной молодёжи «Шаг в будущее» и Национальном соревновании молодых учёных Европейского Союза.	12.10.2020	01.12.2020	Общее количество участников Федерально-окружного соревнования – не менее 445 человек; количество проектов молодых исследователей (школьников и студентов) не менее 220 ; количество участвующих НКО – не менее 3 , научных и образовательных организаций – не менее 75 , организаций реального сектора экономики – не менее 25 , количество победителей и призёров в разных номинациях – не менее 25 ; состав команды молодых исследователей для участия во Всероссийском форуме научной молодёжи «Шаг в будущее» Национальном соревновании молодых учёных Европейского Союза.
7.	Размещение информации о мероприятиях и итогах Федерально-окружного соревнования и проекта в центральных, региональных и ведомственных СМИ, в Интернет-ресурсах организаций-участников и партнёров проекта, в социальных сетях; подготовка отчёта о проведении Федерально-окружного соревнования	12.10.2020	15.12.2020	Не менее 2 публикаций в центральных, региональных и ведомственных СМИ; сообщения не менее чем в 5 Интернет-ресурсах и группах в социальных сетях; отчёт по проекту

VIII. Краткое описание деятельности по подготовке Федерально-окружных соревнований

а) Информационное обеспечение проведения Федерально-окружных соревнований.

В период 01.04.2020 – 10.12.2020 организаторы Федерально-окружных соревнований:

1) размещают информацию о проведении Федерально-окружных соревнований в Интернет-ресурсах организаций-участников и партнёров проекта, в социальных сетях (сообщения для каждого соревнования **не менее чем в 5** Интернет-ресурсах и группах в социальных сетях); рассылают информационное сообщение в органы управления образованием субъектов Российской Федерации. Разрабатывают и размещают на своем сайте информационные материалы для участников: план мероприятий, правила участия, организационные и экспертные материалы (01.04.2020 – 31.08.2020);

2) разрабатывают планы региональных информационных компаний по освещению Федерально-окружных соревнований (13.04.2020 – 21.09.2020);

3) рассылают пресс-релизы и приглашают на Федерально-окружные соревнования представителей *не менее 15*СМИ (14.09.2020 – 09.11.2020);

4) размещают информацию о мероприятиях и итогах Федерально-окружных соревнований и проекта в центральных, региональных и ведомственных СМИ – *не менее 2* публикаций на соревнование, в Интернет-ресурсах организаций-участников и партнёров проекта, в социальных сетях – *не менее 5* публикаций (12.10.2020 – 10.12.2020).

б) Формирование научной и организационной инфраструктуры Федерально-окружных соревнований молодых исследователей.

В период 13.04.2020 – 16.10.2020 организаторы Федерально-окружных соревнований:

1) разрабатывают планы подготовки Федерально-окружных соревнований, планы по обеспечению соревнований материально-техническими ресурсами, формируют состав региональных организационных комитетов, жюри и экспертных советов Федерально-окружных соревнований (13.04.2020 – 02.10.2020);

2) определяют секционную структуру, базовые организации и места проведения Федерально-окружных соревнований, *не менее 3*НКО, которые примут участие в каждом соревновании – получают поддержку в своей деятельности (20.04.2020 – 09.10.2020);

3) разрабатывают планы выставочных экспозиций и расписаний мероприятий Федерально-окружных соревнований (27.04.2020 – 16.10.2020).

в) Организация и осуществление экспертной деятельности по отбору и формированию составов участников Федерально-окружных соревнований.

В период 20.04.2020 – 20.10.2020 организаторы Федерально-окружных соревнований проводят:

1) приём и рецензирование проектов для конкурсного отбора на Федерально-окружные соревнования (*не менее 270* проектов участников на соревнование), консультации молодых исследователей (*не менее 100* консультаций на соревнование), предполагающих принять участие в Федерально-окружных соревнованиях (20.04.2020 – 20.10.2020);

2) отбор и утверждение составов участников Федерально-окружных соревнований (*не менее 220* проектов в каждом соревновании), рассылку приглашений участникам (01.09.2020 – 31.10.2020).

Замечание. При формировании инфраструктуры ФОСа, консультировании и отборе работ необходимо обеспечить достижение установленных значений следующих показателей:

1) в ФОС должно быть вовлечено *не менее 75* школ, вузов, научно-исследовательских институтов и научных центров, организаций дополнительного образования, институтов повышения квалификации;

2) *не менее 25* организаций реального сектора экономики должны принять участие в выполнении и реализации проектов молодых исследователей, представленных на предварительный отбор и/или к защите на ФОСе;

3) *не менее 40* учёных и высококвалифицированных специалистов должны принять участие в подготовке молодых исследователей, представивших работы для отбора на ФОС и/или прошедших защиту на нём.

г) Проведение организационно-технических работ и взаимодействие с внешними организациями и гостями Национального соревнования.

В период 07.09.2020 – 20.11.2020 организаторы Федерально-окружных соревнований обеспечивают:

1) изготовление программ (*не менее 250* на соревнование) и организационных материалов, элементов оформления Федерально-окружных соревнований (07.09.2020 – 06.11.2020);

2) приглашение на Федерально-окружные соревнования *не менее 15* (на каждое) представителей промышленных предприятий и организаций инновационного развития; запись на посещение *не менее 150* (на каждое) студентов и школьников-исследователей, интересующихся научно-инновационной деятельностью (14.09.2020 – 16.11.2020);

3) совместно с Секретариатом Центрального Совета программы «Шаг в будущее» формирование составов команд высококвалифицированных экспертов (*не менее 3* на соревнование), командированных для работы в Жюри Федерально-окружных соревнований (14.09.2020 – 13.11.2020);

4) подготовку и техническое оснащение инфраструктуры Федерально-окружных соревнований (21.09.2020 – 20.11.2020).

д) Обеспечение комплекса организационных работ по проведению Федерально-окружных соревнований, определению победителей и призёров, формированию региональных команд молодых исследователей для участия во Всероссийском форуме научной молодёжи «Шаг в будущее» и Национальном соревновании молодых учёных Европейского Союза.

В период 12.10.2020 – 01.12.2020 организаторы Федерально-окружных соревнований должны:

1) обеспечить презентацию *не менее 220* проектов молодых исследователей (школьников и студентов) в каждом соревновании на секциях и/или выставках;

2) обеспечить *общее* число участников каждого соревнования *не менее 445* человек, из них:

субъектов Российской Федерации, школьники и студенты

которых приняли участие в ФОСе *не менее 270* школьников и студентов, принявших участие в предварительном отборе,

– *45 организаторов* ФОСа,

– *100 посетивших* с целью ознакомления или получения знаний,

– *20 посетивших* с целью поиска перспективных кадров, абитуриентов, талантов, проектов для реализации и развития, 1

– *10 посетивших* с целью информирования общественности;

3) определить *не менее 25* победителей и призёров в разных номинациях на каждом Федерально-окружном соревновании.

4) сформировать по итогам Федерально-окружных соревнований согласно решению Жюри команды молодых исследователей для участия во Всероссийском форуме научной молодёжи «Шаг в будущее» и Национальном соревновании молодых учёных Европейского Союза.

Деятельность по проведению Федерально-окружных соревнований должна включать в себя следующие основные компоненты.

- Организация и сопровождение участия молодых исследователей.
- Организация и сопровождение работы специализированных научных секций в области инженерных, естественных и социально-гуманитарных наук, консультаций учёных и специалистов, коллективных обсуждений в кругу молодых исследователей.
- Организация и сопровождение работы выставок лучших проектов Федерально-окружных соревнований, в том числе их застройки и демонтажа.
- Организация и сопровождение научно-образовательной, культурно-познавательной программ и научных конкурсов Федерально-окружных соревнований.
- Организация и сопровождение работы Оргкомитетов и Жюри Федерально-окружных соревнований.
- Организация и сопровождение посещения выставок Федерально-окружных соревнований представителями промышленных предприятий и организаций инновационного развития, приглашённых с целью продвижения и внедрения научных и технико-технологических разработок молодых исследователей; школьниками-исследователями и студентами, интересующимися научно-инновационной деятельностью.
- Организация Церемоний открытия и награждения Федерально-окружных соревнований.
- Организация и сопровождение работы Пресс-центров и СМИ на Федерально-окружных соревнованиях.

з) Подготовка отчёта в Фонд Президентских грантов о проведении Федерально-окружных соревнований.

В период 12.10.2020 – 15.12.2020 организаторы Федерально-окружных соревнований должны во взаимодействии с Секретариатом программы «Шаг в будущее» подготовить отчёты о проведении Федерально-окружных соревнований.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Сетевой график организации Федерально-окружных соревнований

	01.04 – 30.04.2020	01.05 – 31.05.2020	01.06 – 30.06.2020	01.07 – 31.07.2020	01.08 – 31.08.2020	01.09 – 30.09.2020	01.10 – 31.10.2020	01.11 – 30.11.2020	01.12 – 31.12.2020
Размещение информации о проведении ФОСов в Интернет-ресурсах	■	■	■	■					
Разработка планов подготовки ФОСов, планов региональных информационных компаний и т.д.		■	■	■	■	■	■	■	
Приём и рецензирование проектов для конкурсного отбора наФОСы		■	■	■	■	■	■	■	
Отбор и утверждение составов участниковФОСов						■	■	■	
Изготовление программ и организационных материалов, элементов оформления ФОСов; рассылка пресс-релизов и приглашение на ФОСы СМИ						■	■	■	
Проведение Федерально-окружных соревнований							■	■	
Размещение информации о итогах ФОСов и проекта в центральных, региональных и ведомственных СМИ								■	■

30.06.2020 на Интернет-ресурсе организации размещены информационные материалы

31.08.2020 Опубликованы сообщения в 5 Интернет-ресурсах

20.10.2020 Принято и отрецензировано 270 проектов. Проведено 100 консультаций

31.10.2020 Отобрано 220 участников

20.11.2020 Изготовлены программы ФОСов, приглашены 15 СМИ, 15 компаний, 150 школьников записаны, найдены преподаватели для командирования

01.12.2020 Проведены ФОСы
15.12.2020 2 публикации в СМИ, 5 в Интернет-ресурсах

Контрольные точки отчётности при организации Федерально-окружных соревнований

- 30.06.2020 г. На Интернет-ресурсе организации опубликованы организационные и информационные материалы для участников Федерально-окружных соревнований
- 31.08.2020 г. Опубликованы сообщения о Федерально-окружных соревнованиях не менее чем в 5 Интернет-ресурсах и группах в социальных сетях
- 20.10.2020 г. Принято для конкурсного отбора и отрецензировано не менее 270 проектов для участия в Федерально-окружных соревнованиях, отобрано не менее 220 участников из, минимально, 4 регионов, в подготовке которых приняли участие не менее 40 ученых и высококвалифицированных специалистов, не менее 25 организаций реального сектора экономики.
- 20.11.2020 г. Изготовлены программы Федерально-окружных соревнований (не менее 250 экземпляров). Приглашены представители не менее 15 СМИ, 15 промышленных предприятий и организаций инновационного развития. Проведена запись не менее 150 школьников-исследователей для посещения выставки. Сформирован состав высококвалифицированных специалистов для командирования на Федерально-окружное соревнование.
- 01.12.2020 г. Проведено Федерально-окружное соревнование; общее количество участников не менее 445 человек; количество молодых исследователей не менее 220 человек. Количество вовлеченных школ и университетов, НИИ – не менее 75, НКО – не менее 3.
- 15.12.2020 г. Подготовлены не менее 2 публикаций в центральных, региональных и ведомственных СМИ, опубликованы сообщения не менее чем в 5 Интернет-ресурсах и группах в социальных сетях о проведении Федерально-окружных соревнований. Подготовлен отчет по проекту.

Правила оформления работ / проектов,
представляемых для отбора на Федерально-окружное соревнование

Общие требования

1. Описание работы (проекта), представляемой для отбора на Федерально-окружное соревнование программы «Шаг в будущее» (далее соревнование), выполняется на русском языке **в форме научной статьи** (далее статья).

2. В статье следует сжато и чётко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования или инженерной разработки, результаты и обсуждение полученных данных. **Большая часть содержания статьи (не менее 75%) должна быть посвящена результатам, полученным автором.**

3. Статья должна быть оформлена в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих Правилах. **Статьи, оформленные не по правилам, в том числе превышающие установленный объём статьи и её основных элементов, для рассмотрения не принимаются.**

Требования к основным элементам статьи

5. Статья должна иметь следующие основные элементы:

- титульный лист;
- заголовок статьи,
- аннотация статьи (не более 150 слов);
- ключевые слова (6-10 слов или кратких словосочетаний);
- текст статьи;
- список литературы,
- приложения.

6 Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением А. Он должен в обязательном порядке содержать **резюмирование научного руководителя**, подтверждающую, что общий объём статьи не превышает 22 страниц, из них текст статьи и список литературы содержат не более 11 страниц, приложения – не более 10 страниц (см. Приложение А).

7. Заголовок, аннотация, ключевые слова, текст статьи, список литературы следуют друг за другом без специальных пропусков. Образец оформления этой части статьи приведён в Приложении Б.

7. Заголовок статьи должен полностью отражать её содержание и **не иметь сокращений и аббревиатур.**

8. Текст статьи должен содержать следующие основные разделы:

- введение,
- основную часть (один или несколько озаглавленных разделов),
- заключение.

9. Статья должна содержать не менее восьми ссылок, включая не менее пяти ссылок на **научные** источники – публикации в научных журналах и сборниках, монографии, книги, диссертации. Список литературы составляется в порядке упоминания в тексте статьи.

10. Приложения служат для размещения иллюстраций и сопроводительных материалов, характеризующих работу (проект), например, сведений о патентовании, справок о внедрении или использовании результатов, отзывов о работе.

Требования к объёму основных элементов статьи

11. Статья, включая все её основные элементы (см. пункт 5) не должна занимать более 22 страниц.

12. Титульный лист размещается на первой (отдельной) странице статьи.

13. Часть статьи, включающая заголовок, аннотацию, ключевые слова, текст статьи, список литературы, не должна превышать 11 страниц.

14. На приложения отводится не более 10 страниц.

Требования к оформлению статьи

15. Статья представляется в формате pdf, при этом текстовая часть статьи, содержащая заголовок, аннотацию, ключевые слова, текст статьи, список литературы, должна допускать копирование текста. Титульный лист, содержащий подписи научных руководителей, должен быть сканирован и переведён в формат pdf. Такую же трансформацию следует применять к документам, размещаемым в приложениях.

16. Статья оформляется на страницах формата А4 (размеры: горизонталь – 210 мм, вертикаль – 297 мм). Не допускается увеличение формата страниц.

17. Текст печатается шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель), межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Формулы вносятся в текст с помощью опции «Формула» в редакторе Word (см. образец в Приложении Б).

18. **Все сокращения и аббревиатуры в тексте статьи должны быть расшифрованы.** Допускается делать подстрочные сноски для примечаний, переводов и т.п.

Оформление основных элементов статьи

19. Нумерация страниц статьи отсчитывается с титульного листа. Титульный лист не нумеруется. Остальные страницы нумеруются арабскими цифрами в середине верхнего поля.

20. Образец оформления части статьи, содержащей заголовок, аннотацию, ключевые слова, текст статьи, список литературы приведён в Приложении Б.

21. На второй странице посередине печатается заголовок статьи: название статьи (без сокращений и аббревиатур), на следующей строке – фамилия, имя, отчество автора (полностью), строкой ниже – субъект Российской Федерации (республика, область, край или город федерального значения), населённый пункт, место учебы и класс.

22. После заголовка располагаются аннотация и ключевые слова, затем текст статьи со всеми необходимыми материалами (таблицами, схемами и т.п.).

Заголовки разделов в тексте статьи, такие как «Введение», один или несколько разделов основной части, «Заключение», располагаются по центру. Нумерация рисунков производится под ними (например: Рисунок 1), а нумерация таблиц производится над ними (например: Таблица 1). Рисунки и таблицы могут иметь заголовки (название) или

комментарий, которые располагаются после их обозначений (*например*: Рисунок 1. Схема работы редуктора). Все обозначения рисунков и таблиц располагаются по центру.

23. Ссылки на литературные источники проставляются в квадратных скобках и нумеруются арабскими цифрами [1], [2], [1, 5, 8]. Может быть указан и диапазон цитируемых страниц [1, С. 5-6]. Нумерация ссылок в тексте должна производиться в возрастающей последовательности. Точка в конце предложения ставится *после* квадратных скобок. Источники, на которые ссылается автор в статье, должны быть включены в порядке нумерации ссылок в список литературы.

24. Перечень литературных источников, на которые имеются ссылки в статье, размещается под заголовком «Список литературы» (печатается по центру). После заголовка со следующей строки располагаются названия литературных источников, которые следуют в порядке упоминания в тексте. Если источник в тексте встречается не единожды, то обозначается одним и тем же первоначально присвоенным порядковым номером. В список литературы включаются только те источники, ссылки на которые есть в тексте статьи. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Ознакомьтесь с его содержанием и примерами можно по ссылке: <http://hoster.bmstu.ru/~ms/normocontrol/gosts/7.1-2003.pdf>.

При оформлении списка литературы и подстрочных сносок (ссылок) можно использовать примеры из Приложения Б.

Содержание основных элементов статьи

25. **Титульный лист** содержит следующие элементы: название соревнования, работы, страны и населенного пункта; сведения об авторе (*фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс/курс*), научных руководителях (*фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы*), а также резолюцию научного руководителя (*оформление см. ниже*).

Я, _____, подтверждаю, что данный проект содержит не более
ФИО научного руководителя

22 страниц, из них текст статьи и список литературы содержат не более 11 страниц, приложения – не более 10 страниц _____

подпись

Образец оформления титульного листа приведён в Приложении А.

26. **Аннотация** должна содержать наиболее важные сведения о работе; в частности, включать следующую информацию: краткие сведения об объекте исследования или разработки; цель работы; методы и приёмы, которые использовались в работе; полученные результаты и области применения; выводы. В тексте аннотации следует отметить новизну результатов или методов, если имеются. Аннотация не должна включать благодарностей и описания работы, выполненной руководителем.

При подготовке аннотации следует исходить из того, что она призвана решить следующие основные задачи:

- дать возможность читателю быстро оценить основное содержание статьи с тем, чтобы решить, следует ли ему обращаться к её полному тексту;
- предоставить читателю самую общую информацию о статье, устраняя необходимость чтения её полного текста в случае, если статья представляет для читателя второстепенный интерес;
- в лаконичном виде предоставить информацию о статье для научных, библиотечных и поисковых информационных систем.

27. Введение должно содержать краткие сведения о состоянии проблемной области исследования/разработки и включать обзор предшествующих работ, включая зарубежные. При этом необходимо обозначить связь этих сведений с содержанием работы и её место среди предшествующих работ. На основе обзора должны быть определены цели и задачи работы, проблема или вопрос подлежащий исследованию, сформулированы гипотезы, показана актуальность работы, дан анонс (краткое изложение) её результатов.

28. Основная часть статьи должна включать формальную постановку задачи (первый раздел статьи); план исследования/разработки; описание проведённой работы – исследования или разработки, использованных методов, полученных результатов, их обсуждение, практические рекомендации. При этом должна быть представлена существенная информация о содержании выполненной работы и её апробации – описания экспериментов, модельных и натуральных испытаний, выставочных и научных презентаций и т.п.

В этой части автор статьи должен продемонстрировать умение пользоваться имеющимися средствами для проведения работы или создавать свои, новые средства, а также способность разобраться в полученных результатах, понять, что нового и полезного дала работа. В работе, посвящённой экспериментальным исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если получены отрицательные результаты, их также следует обозначить и обсудить.

В информации о месте выполнения работы указываются полные названия организаций и их подразделений, инфраструктура и ресурсы которых были использованы при выполнении работы; здесь же сообщаются сведения о научных руководителях и консультантах.

Статья, содержащая инновационные предложения, в своей основной части должна включать:

- сравнение с существующими аналогами, в котором необходимо дать сведения о преимуществах, которые имеет выполненная разработка;

- сведения о возможном использовании разработки с описанием предполагаемых областей, способов и форм её применения, а также обоснованием времени доведения разработки до действующего образца и необходимых для этого ресурсов;

- анализ бизнес-привлекательность разработки, в котором должны быть оценены перспективы её коммерческого использования или влияния, которое она может оказать на промышленную, экономическую или социальную деятельности.

29. Заключение должно содержать краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы, их осмысление, выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из работы, обсуждение практической значимости результатов работы, а также основных направлений дальнейших исследований/разработки. В конце заключения могут быть приведены ссылки на гранты, а также благодарности учёным, специалистам, преподавателям, учителям, и коллегам, подсказавшим важные идеи.

30. Список литературы должен содержать перечень использованных в работе книг, журналов, статей и так далее в порядке ссылок на эти источники в статье. Библиографическое описание документов, включённых в список использованной литературы, должно быть составлено в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание доку- мента. Общие требования и правила составления».

Образец оформления титульного листа статьи

(возможные совпадения имен и названий являются случайными)

Российская научно-социальная программа
для молодежи и школьников «Шаг в будущее»

Федерально-окружное соревнование молодых исследователей
по Северо-Западному федеральному округу

(Россия, Мурманск, 5-9 ноября 2020 г.)

РАЗРАБОТКА НОВОЙ МОДЕЛИ ПОДВЕСКИ ДЛЯ АВТОМОБИЛЯ СПАСАТЕЛЕЙ

Автор:

Парфенов Иван Сергеевич

Россия, Мурманская область, г. Апатиты
МАОУ «СОШ № 7», 10 класс

Научный руководитель:

Иванов Аркадий Петрович, кандидат
технических наук, доцент кафедры
физики Мурманского государственного
университета

Я, Иванов А.П., подтверждаю, что данный проект содержит не более 22 страниц, из них текст статьи и список литературы – не более 11 страниц, приложения – не более 10 страниц

подпись

Образец оформления структурных фрагментов статьи
(метрические параметры текста не соблюдены, возможные совпадения имен и названий являются случайными)

РАЗРАБОТКА НОВОЙ МОДЕЛИ ПОДВЕСКИ ДЛЯ АВТОМОБИЛЯ СПАСАТЕЛЕЙ

Парфенов Иван Сергеевич
Мурманская область, г. Апатиты, МАОУ «СОШ № 7», 10 класс

Аннотация. Целью разработки.....

Ключевые слова: подвеска, конструкция, автотранспорт....

Введение

Подвеска автомобиля играет роль соединительного звена между кузовом автомобиля и дорожным покрытием [1, С. 5-15]. В современных автомобилях каждую из функций подвески выполняет отдельный конструктивный элемент [2]. ... Схема разработанной мной подвески представлена на рисунке 1.



Рисунок 1. Схема подвески

Основное содержание

1. Задача экспериментальной модели подвески автомобиля

Автомобильная подвеска является сложной конструкцией, сочетающей механические, гидравлические и электрические элементы (таблица 1).

Таблица 1. Характеристики конструктивных элементов подвески

Вычисления проводились по формуле:

$$T = 2\pi \sqrt{\frac{l}{g}} \quad (1)$$

В формуле (1) l – длина маятника,

Экспериментальная часть работы выполнялась на базе производственного объединения транспортных средств «Дорожник».

Заключение

В ходе экспериментальных испытаний новой подвески был сделан вывод об улучшении транспортных характеристик автомобиля спасателей. Цель проекта достигнута, работа выполнена полностью.

Список литературы

(оформляется в порядке упоминания в статье)

1. Раймпель, Й. Шасси автомобиля : сокр. пер. с нем. : В 2 т. / Й. Раймпель. – М.: Машиностроение, 1983. – Т. I. – 356 с.
2. Хусаинов, А. Ш. Теория автомобиля. Конспект лекций / А. Ш. Хусаинов, В. В. Селифонов. – Ульяновск : УлГТУ, 2008. – 121 с.
-
9. Учебник спасателя / С. К. Шойгу, М. И. Фалеев, Г. Н. Кириллов и др.; под общ. ред. Ю. Л. Воробьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Краснодар: Сов. Кубань, 2002. – 528 с.

Примеры оформления названий источников

(Источники выстраиваются в порядке упоминания в статье, **здесь** разбиты по видам для примера)

Книга однетомная:

1. Левин, В. И. Профессии сжатого воздуха и вакуума / В. И. Левин. – М. : Машиностроение, 1989. – 256 с.
2. Емельянов, В. В. Теория и практика эволюционного моделирования / В. В. Емельянов, В. В. Куречик, В. Н. Куречик. – М. : Физматлит, 2003. – 432 с.
3. Крайнев, А. Ф. Искусство построения машин и сооружений с древнейших времен до наших дней / А. Ф. Крайнев. – М. : Спектр, 2011. – 248 с.

Книга многотомная:

1. Иванов, А. С. Конструируем машины. Шаг за шагом : в 2 ч. / А. С. Иванов. – Часть 1. – М. : Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2003. – 328 с.
2. Крайнев, А. Ф. Машиноведение на языке схем, рисунков и чертежей / А. Ф. Крайнев. – Книга 1-я. Технологии, машины и оборудование. – М. : ИД Спектр, 2010. – 295 с.

Статья в журнале, сборнике трудов конференции:

1. Маркеев, Б. М. Кинетическая теория неоднородных и неравновесных газовых смесей / Б. М. Маркеев // Вестник МГОУ. Серия Физика-Математика. – 2016. – № 3. – С. 30-36.
2. Крысов, А. В. Генераторы тепловых и атомных электростанций / А. В. Крысов, П. О. Лахтер // Материалы 70-й студенческой научной конференции БГТУ (Брянск, 20-24 апреля 2015 г.). – Брянск : Изд-во БГТУ, 2015. – С. 657-658.

Учебники, учебные пособия:

1. Тарасов, Е. В. Космонавтика / Е. В. Тарасов : учебник. – М. : Машиностроение, 1990. – 216 с.
2. Элементарный учебник физики : учеб. пособие : В 3-х томах / под ред. Г. С. Ландсберга. – Т. 1. Механика. Теплота. Молекулярная физика. – М. : Наука. Главная редакция физико-математической литературы, 1985. – 608 с.
3. Феодосьев, В. И. Сопротивление материалов: учеб. для вузов / В. И. Феодосьев. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 1999. – 592 с.

Электронные ресурсы:

Болдырев, А. С. Разработка программы для анализа звуков речи / А. С. Болдырев [и др.] // Технические и математические науки : электр. сб. ст. по материалам ХLI студ. междунар. науч.-практ. конф. – М.: «МЦНО». – 2017 – № 1 (41) / [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [https://nauchforum.ru/archive/MNF_tech/1\(41\).pdf](https://nauchforum.ru/archive/MNF_tech/1(41).pdf).

Типовые модели Информационного сообщения и Пресс-релиза при организации Федерально-окружного соревнования

1. Типовая модель Информационного сообщения

Типовое информационное сообщение включает в себя следующие основные структурные элементы:

- логотипы организаторов соревнования,
- заголовок информационного сообщения,
- преамбула информационного сообщения,
- цель проводимого соревнования,
- краткое описание содержания программы соревнования,
- представление организаций-участников и площадок для проведения соревнования,
- организационно-справочная часть информационного сообщения,
- контактные данные организаторов соревнования,
- прилагаемые материалы.

Логотипы организаций, проводящих соревнование, должны быть размещены в верхней части страницы документа, симметрично друг другу и иметь один размер, не превышающий 10 % от высоты страницы документа. Размещение логотипов Фонда Президентских грантов, программы «Шаг в будущее» и РМПО является обязательным условием.

Заголовок информационного сообщения должен содержать полное официальное название соревнования без сокращений, выравнивание текста – по центру. Также необходимо указать дату выпуска информационного сообщения.

Преамбула информационного сообщения должна включать часть с описанием организаций, проводящих соревнование, даты и места проведения соревнования, часть с отображением программ и проектов, в рамках которых организуется соревнование. Также в преамбуле информационного сообщения должно содержаться приглашение для участия в соревновании всех заинтересованных участников.

В цели соревнования кратко описываются практические задачи, созвучные тематике информационного сообщения, решение которых планируется в процессе проведения мероприятия.

Краткое описание содержания программы соревнования может содержать перечисление методов и форматов взаимодействия участников, изложение предполагаемой программы соревнования в лаконичном стиле.

Часть представления организаций-участников и площадок для проведения соревнования должна содержать перечисление организаций, которые принимают участие в соревновании (в различных аспектах – спонсоры, участники, преподаватели и др.), а также принимают на своей базе проводимое соревнование (или его отдельные мероприятия) и другие площадки проведения. Допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Организационно-справочная часть информационного сообщения должна включать в себя информацию, касающуюся количества участников, условия подачи заявки на участие в соревновании, требования, предъявляемые к присылаемым материалам. Также описываются условия рассмотрения заявок, рассылки приглашений и правила регистрации отобранных участников соревнования. Информация по финансовым аспектам соревнования, таким как организационные взносы, расходы на питание,

проживания, транспорт и пр. как и предыдущие информационные части, включается в организационно-справочный блок информационного сообщения.

Контактные данные организаторов соревнования должны содержать в себе актуальные рабочие телефоны (не менее двух) и адрес электронной почты.

Прилагаемые материалы включаются в структуру информационного сообщения в случае необходимости размещения обновленной информации по соревнованию, либо при условии невозможности размещения дополнительных материалов на информационных ресурсах организаторов соревнования. К прилагаемым материалам относятся: предварительная программа соревнования, правила оформления работы / проекта, сведения о критериях оценивания, другие необходимые документы.

2. Типовая модель Пресс-релиза

Типовой пресс-релиз включает в себя следующие структурные элементы:

- заголовок пресс-релиза,
- преамбула пресс-релиза,
- цель проводимого соревнования,
- краткое описание программы соревнования,
- итоговая часть пресс-релиза,
- контактные данные организаторов соревнования,
- логотипы организаторов и спонсоров соревнования.

Заголовок пресс-релиза должен содержать название мероприятия, сроки его проведения, место проведения соревнования. Обязательно в заголовке обозначение «Пресс-релиз», а также его тематики.

Преамбула пресс-релиза должна включать в себя информационные пункты, касающиеся организаторов соревнования, места и сроков проведения мероприятия, а также описания программ, в рамках которых проводится данное событие. При наличии приглашенных организаций включается пункт с их оглашением. Обязательным в преамбуле пресс-релиза является наличие информации о целевой группе и аудитории, к которой обращается организатор через выпуск данного пресс-релиза.

В цели соревнования кратко описываются практические задачи, созвучные тематике пресс-релиза, решение которых планируется в процессе проведения мероприятия.

Краткое описание программы соревнования должно содержать сжатое описание планируемых мероприятий в рамках соревнования, лаконичное описание направления соревнований. При необходимости указывается информация, касающаяся финансовых аспектов проведения соревнования.

В итоговой части пресс-релиза необходимо указать планируемые достижения по результатам проведения соревнования, описать возможности, которые получают участники соревнования. При наличии сторонних партнеров, дарителей и спонсоров можно указать данные организации, а также кратко описать планируемые церемонии награждения и награды.

Контактные данные организаторов соревнования должны содержать в себе актуальные рабочие телефоны (не менее двух) и адрес электронной почты.

Логотипы организаций, проводящих соревнование, а также спонсоров мероприятия, должны быть размещены в нижней части страницы, симметрично друг другу и иметь один размер, не превышающий 10 % от высоты страницы документа. Размещение логотипов Фонда Президентских грантов, программы «Шаг в будущее» и РМПО является обязательным условием.

Информационная карта

Данные организаторов Федерально-окружного соревнования программы «Шаг в будущее» о достигнутых значениях количественных показателей

Название _____
 организации *номер по реестру* *название Координационного центра*

Название Федерально-окружного _____
 соревнования

№	Наименование количественных показателей и обозначение их достигнутых значений	Достиженные значения показателей
1	Количество участников ФОСа $rp_1 = rk_1 + rk_2 + rk_3 + rk_4 + rk_5$	rp₁
	1.1 Количество школьников и студентов 1, 2 курсов, принявших участие в предварительном отборе на ФОС и/или защите проектов на нём	rk₁
	1.2 Количество организаторов ФОСа	rk₂
	1.3 Количество посетивших ФОС с целью ознакомления или получения знаний	rk₃
	1.4 Количество посетивших ФОС с целью поиска перспективных кадров, абитуриентов, талантов, проектов для реализации и развития	rk₄
	1.5 Количество посетивших ФОС с целью информирования общественности	rk₅
2	Количество проектов школьников и студентов 1, 2 курсов, представленных на секциях и/или выставке ФОСа	rp₂
3	Количество школ, вузов, научно-исследовательских институтов и научных центров, организаций дополнительного образования, институтов повышения квалификации, вовлечённых в участие в ФОСе	rp₃
4	Количество организаций реального сектора экономики, которые приняли участие в выполнении и реализации проектов молодых исследователей, представленных на предварительный отбор и/или к защите на ФОСе	rp₄
5	Количество учёных и высококвалифицированных специалистов, которые приняли участие в подготовке молодых исследователей, представивших работы для отбора на ФОС и/или прошедших защиту на нём	rp₅
6	Количество некоммерческих организаций (НКО), получивших поддержку (в том числе рекламно-информационную) от участия в ФОСе	rp₆
7	Количество публикаций и репортажей в центральных, региональных и ведомственных СМИ (в том числе сетевых)	rp₇
8	Количество субъектов Российской Федерации, школьники и студенты которых приняли участие в ФОСе	rg

должность руководителя организации

подпись

фамилия и. о.

место печати

дата